


Código: POL – INST – 007	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	
Nº da Revisão: 00		
Emissão: 06/05/2024		
Última Revisão:		
		Página 1 de 8


POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Aprovações		
Elaboração	Verificação	Aprovação
Willian Lima	Regina Matricardi	José Eduardo Dezani

Sumário

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	OBJETIVO	3
3.	APLICAÇÃO.....	3
4.	SIGLAS E DEFINIÇÕES	3
4.1	DADO PESSOAL.....	4
4.2	Dado pessoal sensível.....	4
4.3	Titular	4
4.4	Tratamento de dados	4
4.5	Controlador.....	4
4.6	Operador.....	4
4.7	Encarregado de Tratamento de Dados (DPO).....	4
4.8	Tratamento de dados	4
5.	ATRIBUIÇÕES.....	4
5.1	Comitê de Privacidade e Proteção de Dados	4
5.2	Responsabilidades do COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	5
5.3	Encarregado de Dados.....	5
5.4	Gestores de Áreas	5
5.5	Usuários da informação.....	6
6.	TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	6
6.1	Direito dos Titulares de Dados Pessoais	6
7.	DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DA DIRETORIA	7
7.1	Nosso papel de controlador de dados pessoais.....	7
7.2	Partes interessadas	8
7.3	Principais mecanismos – Proteção dos Dados Pessoais.....	8

Aprovações		
Elaboração	Verificação	Aprovação
Willian Lima	Regina Matricardi	José Eduardo Dezani

Código: POL – INST – 007	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	
Nº da Revisão: 00		
Emissão: 06/05/2024		Página 3 de 8
Última Revisão:		

1. INTRODUÇÃO

A informação e o dado e documento gerados sobre ela são elementos de importante valor pessoal, e é importante para que realizarmos nossa tarefa de fornecer assistência de alta qualidade na área da medicina. Por isso, temos o compromisso de proteger a confidencialidade e a segurança das informações de nossos pacientes, terceiros/acompanhantes, funcionários e parceiros comerciais. Assim, esta política de privacidade e segurança de dados está em conformidade com as regulamentações aplicáveis.

2. OBJETIVO

O propósito desta Política é:


- Estabelecer orientações e princípios para garantir a proteção e a privacidade dos dados, e documentos, permitindo que pacientes, terceiros/acompanhantes, funcionários e parceiros comerciais do HOSPITAL AMECOR adotem padrões seguros e adequados em relação à proteção de dados pessoais e outras informações internas e confidenciais.
- Fornecer orientações sobre a adoção de controles e processos para atender aos requisitos de segurança da informação e às leis relacionadas à proteção de dados pessoais, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.
- Proteger as informações do HOSPITAL AMECOR, assegurando requisitos básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade.
- Prevenir incidentes de segurança e tratamento inadequado de dados, como uso indevido de bancos de dados, tratamento de dados sem justificativas legais, vazamento de dados e responsabilização legal da empresa, parceiros e funcionários.
- Garantir os direitos dos titulares de dados, conforme estabelecido na Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018.

3. APLICAÇÃO

Esta política é aplicável a todos os usuários das informações gerenciadas pelo HOSPITAL AMECOR, incluindo qualquer pessoa ou organização que tenha ou já tenha tido vínculo com a empresa, como funcionários atuais ou antigos, fornecedores, prestadores de serviços e parceiros comerciais que possuem, possuíram ou venham a possuir acesso às informações do HOSPITAL AMECOR e façam ou tenham feito uso dos recursos computacionais e acesso aos serviços de dados e/ou bancos de dados da organização.

4. SIGLAS E DEFINIÇÕES

Aprovações		
Elaboração	Verificação	Aprovação
Willian Lima	Regina Matricardi	José Eduardo Dezani

Código: POL – INST – 007	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	
Nº da Revisão: 00		
Emissão: 06/05/2024		Página 4 de 8
Última Revisão:		

4.1 DADO PESSOAL

Qualquer informação que se refere a uma pessoa física ou jurídica identificada ou que possa ser identificável.

4.2 Dado pessoal sensível

Qualquer informação pessoal que diz respeito à origem racial ou étnica, crença religiosa, opinião política, associação a sindicatos ou organizações religiosas, filosóficas ou políticas, dados relacionados à saúde ou vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando associados a uma pessoa física.

4.3 Titular

Indivíduo ao qual os dados pessoais referem-se e estão sendo processados.

4.4 Tratamento de dados

Qualquer ação realizada com dados pessoais, incluindo coleta, produção, recebimento, classificação, uso, acesso, replicação, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, divulgação ou extração.

4.5 Controlador

Indivíduo ou entidade, seja ela pública ou privada, com responsabilidade pelas decisões relativas ao tratamento de dados pessoais.

4.6 Operador

Indivíduo ou entidade, seja ela pública ou privada, que processa dados pessoais em nome do controlador.

4.7 Encarregado de Tratamento de Dados (DPO)

Pessoa designada pelo controlador e processador de dados para atuar como intermediário entre o controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

4.8 Tratamento de dados


Qualquer ação efetuada em relação aos dados pessoais, incluindo, mas não limitado a, coleta, criação, recebimento, classificação, uso, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, divulgação ou extração.

5. ATRIBUIÇÕES

5.1 Comitê de Privacidade e Proteção de Dados

O HOSPITAL AMECOR institui o COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS, composto pelos Gerentes das

Aprovações		
Elaboração	Verificação	Aprovação
Willian Lima	Regina Matricardi	José Eduardo Dezani

Código: POL – INST – 007	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	
Nº da Revisão: 00		
Emissão: 06/05/2024		Página 5 de 8
Última Revisão:		

áreas de Tecnologia da Informação, Recursos Humanos, Atendimento, Qualidade, Assistência, Ouvidoria e Marketing , Suprimentos e Financeiro, sob a liderança da Encarregada de Proteção de Dados (DPO).

5.2 Responsabilidades do COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Propor, revisar e aprovar políticas e normas relacionadas à proteção de dados pessoais, garantindo sua conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis;

Assegurar a disponibilidade de recursos necessários para a implementação efetiva do programa de proteção de dados pessoais;

Garantir a conformidade das atividades de governança e segurança de dados com esta política e outras políticas e normas relacionadas à proteção de dados pessoais;

Promover a disseminação da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais e a cultura de proteção de dados na organização, incluindo o uso legal, conceito de privacidade de dados desde a concepção e por padrão.

5.3 Encarregado de Dados

Responsabilidades:

Conduzir a gestão e operação da governança dos dados, revisões contínuas nos processos de negócio com base nesta política e com base nas definições do COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS;

Apoiar o COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS em suas deliberações;

Identificar, avaliar e comunicar as ameaças e a proteção dos dados pessoais e implantar as medidas corretivas para reduzir os riscos inerentes;

Tomar as ações cabíveis para se fazer cumprir os termos desta política;

Realizar a gestão e comunicação dos incidentes de violação e segurança de dados.


5.4 Gestores de Áreas

Responsabilidades

Gerenciar os processos de tratamentos de dados e formações geradas sob suas responsabilidades durante todo o ciclo de vida dos dados pessoais, incluindo a criação, manuseio e seus descartes, dentro da linha de enquadramento legal dos registros nos sistemas, controles de uso até o momento da sua exclusão ou anonimização, no caso de fim de finalidades de uso, ou falta de enquadramento legal para tratamento;

Identificar, classificar e rotular as informações geradas sob responsabilidade da área, ajustando a classificação e rotulagem quando necessário. Todos os processos relevantes de negócio que tratam dados pessoais devem ser formalizados, assim como seus respectivos tratamentos de dados/finalidades e hipóteses legais que subsidiam os

Aprovações		
Elaboração	Verificação	Aprovação
Willian Lima	Regina Matricardi	José Eduardo Dezani

Código: POL – INST – 007	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	
Nº da Revisão: 00		
Emissão: 06/05/2024		Página 6 de 8
Última Revisão:		

respectivos tratamentos;

Revisar os processos de negócios/tratamento de dados, identificação dos ativos e suas classificações periodicamente, ou sempre que houver mudanças de sistemas, bases relevantes de dados e/ou diretivas do COMITÊ LGPD;

Autorizar e revisar os acessos à informação e sistemas de informação sob sua responsabilidade;

Solicitar a concessão ou revogação de acessos às informações e sistemas, de acordo com os procedimentos adotados pela organização.

5.5 Usuários da informação

Compreender e cumprir os termos da política de proteção dos dados pessoais, bem como as normas e procedimentos adicionais divulgados;

Reportar ao COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS quaisquer dúvidas ou solicitações de esclarecimentos sobre a política de proteção dos dados pessoais;

Notificar ao COMITÊ DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS e registrar no sistema de incidentes qualquer evento que possa violar esta política e suas normas;

Assinar o termo de uso dos sistemas de informação da empresa e confirmar a ciência e aceitação integral desta política, assumindo a responsabilidade pelo seu cumprimento;

Responder pelas sanções e punições aplicáveis em caso de inobservância desta política, suas normas e procedimentos.

6. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS


O Hospital Amecor prioriza a privacidade dos dados em nossos processos de negócio, seguindo o conceito de "privacidade desde a concepção" (privacy by design). Através de revisões contínuas, identificamos e mitigamos riscos por meio de planos de ação formalizados e incidentes tratados e registrados. Estabelecemos indicadores para monitorar a proteção e o uso de dados pessoais, e geramos relatórios e painéis para apoiar a governança e a conformidade com a LGPD.

Entendemos que as informações corporativas são um recurso valioso para a nossa Organização, e estamos comprometidos em mantê-las seguras e protegidas.

A Diretoria e Lideranças do HOSPITAL AMECOR apoiam firmemente a manutenção e melhoria constante de uma política interna de proteção de dados pessoais, garantindo o tratamento adequado dos dados pessoais em conformidade com a lei, nossos princípios éticos e morais e os objetivos estabelecidos entre as partes.

6.1 Direito dos Titulares de Dados Pessoais

Aprovações		
Elaboração	Verificação	Aprovação
Willian Lima	Regina Matricardi	José Eduardo Dezani

Código: POL – INST – 007	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	
Nº da Revisão: 00		
Emissão: 06/05/2024		Página 7 de 8
Última Revisão:		

A Política de Privacidade do HOSPITAL AMECOR tem como objetivo proteger os direitos dos titulares de dados pessoais, conforme estabelecido na LGPD. Para atender a esses direitos, oferecemos os seguintes tipos de solicitações:

- Consulta simples e confirmação de dados
- Consulta completa
- Revogação do consentimento
- Correção/atualização/complementação de dados
- Eliminação de dados desnecessários
- Oposição ao tratamento de dados
- Compartilhamento de dados

O titular deve acessar a área do titular em nosso site www.amecor.com.br e fornecer as informações necessárias para a devida identificação. As informações fornecidas serão armazenadas somente para registrar as datas da solicitação e da resposta do controlador, em conformidade com as exigências da LGPD.

7. DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DA DIRETORIA

A Diretoria reafirma seu compromisso com a implementação de um programa abrangente de governança, que inclui a segurança e proteção dos dados pessoais de seus clientes e de todas as partes envolvidas em seus negócios. Estamos empenhados em garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados, em conformidade com as boas práticas de governança de dados estabelecidas pela legislação brasileira.

Comprometemo-nos a seguir os fundamentos e princípios de uso dos dados pessoais estabelecidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018.


Além disso, comprometemo-nos a promover a conscientização de todos os colaboradores, diretorias e executivos em relação aos processos adequados para o uso legal dos dados.

7.1 Nosso papel de controlador de dados pessoais

O HOSPITAL AMECOR assume a responsabilidade de controlador de dados pessoais e, para garantir a proteção desses dados, estabelece mecanismos de segurança, bem como serviços para que os titulares possam exercer seus direitos de confirmação do tratamento, acesso, atualização, portabilidade, entre outros.

Como controlador de dados pessoais, o HOSPITAL AMECOR trata informações de pacientes, responsáveis, acompanhantes, colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores e médicos. Para isso, a organização revisa e formaliza os processos de tratamento de dados em cada etapa crítica em que ocorre coleta, armazenamento, compartilhamento e processamento de dados. Além disso, calcula e mitiga riscos para evitar uso inadequado e o

Aprovações		
Elaboração	Verificação	Aprovação
Willian Lima	Regina Matricardi	José Eduardo Dezani

Código: POL – INST – 007	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	
Nº da Revisão: 00		
Emissão: 06/05/2024		Página 8 de 8
Última Revisão:		

vazamento de dados, com o auxílio de mecanismos tecnológicos de segurança digital, políticas, procedimentos e processos revisados, elaborados com base nos princípios de privacidade por design.

7.2 Partes interessadas

Pacientes, acompanhantes, responsáveis, clientes, empresas prestadoras de serviços, operadores de saúde, colaboradores, clínicas, médicos, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócios, investidores, Governo, sociedade, pessoa física, sócios.

7.3 Principais mecanismos – Proteção dos Dados Pessoais

Nossa estratégia de conformidade à LGPD tem como base esta política, que aborda todos os procedimentos relacionados à segurança da informação e ao uso legal dos dados pessoais em nossa empresa. Estabelecemos mecanismos-chave para criar um sistema estruturado de gestão da privacidade e informação, que considera a proteção da privacidade como um dos principais objetivos do tratamento de dados pessoais.

Esta política descreve os processos que estabelecemos para garantir a segurança dos dados que mantemos, levando em consideração pessoas, processos, infraestrutura e tecnologia, seguindo os princípios, fundamentos e hipóteses legais previstos na LGPD. Além disso, estabelecemos mecanismos de gestão para promover a melhoria contínua, a fim de garantir o cumprimento desta política e de outros processos de segurança e uso legal dos dados. Esses mecanismos estarão em um ciclo constante de monitoramento e melhoria para que possamos cumprir as normativas, diretrizes e portarias legais, bem como responder às comunicações e exigências da ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais).

ATIVIDADES DE CONTROLE DESTE DOCUMENTO	
Responsável /Setor:	José Eduardo Mattos Dezani / T.I
Distribuição:	Sistema Tasy / Em arquivo PDF na POLÍTICAS
Elaborado por:	Willian de Souza Lima
Validado por:	José Eduardo Mattos Dezani
Aprovado por:	Drª. Fernanda Teixeira

CONTROLE DE REVISÃO			
DATA	REVISÃO	HISTÓRICO DE MUDANÇA	RESPONSÁVEL
06/05/2024	00	Primeira versão do documento	José Eduardo

Aprovações		
Elaboração	Verificação	Aprovação
Willian Lima	Regina Matricardi	José Eduardo Dezani